



Conseil d'établissement

Procès-verbal

Le mercredi 11 septembre, 19 h

École Sacré-Cœur, La Pocatière

PRÉSENCES :	Maxime Savoie	<input checked="" type="checkbox"/>	Chantale Bélanger	<input checked="" type="checkbox"/>
	Émilie Laurendeau	<input checked="" type="checkbox"/>	Hélène Arsenault	<input checked="" type="checkbox"/>
	Lucien Briand	<input checked="" type="checkbox"/>	Éric Lavoie	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sophie Duguay	<input checked="" type="checkbox"/>	Nathalie Morin	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gabriel Hudon	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Claude Lebel	<input checked="" type="checkbox"/>
	Séverine Batty	<input checked="" type="checkbox"/>	Chantal Ouellet	<input checked="" type="checkbox"/>
	Katia Villeneuve	<input checked="" type="checkbox"/>		

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
1.	Mot de bienvenue et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	Monsieur Éric Lavoie accueille les membres et souhaite la bienvenue. Il y a quorum. On ouvre la séance à 19 h.	
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour C.É. # 19-20-01	Monsieur Éric Lavoie fait la lecture de l'ordre du jour.	Adoption Il est proposé par Chantal Ouellet et résolu : Que l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
3.	Nomination d'un président ou d'une présidente C.É. # 19-20-02	Mme Chantal Bélanger propose la nomination de M. Gabriel Hudon qui accepte la présidence.	Il est proposé que M. Gabriel Hudon soit nommé président du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2019-2020. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
4.	Nomination à la vice-présidence C.É. # 19-20-03	Mme Marie-Claude Lebel propose la nomination de Mme Hélène Arsenault qui accepte la vice-présidence.	Il est proposé par Mme Marie-Claude Lebel et résolu : Que Mme Hélène Arsenault soit nommée vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2019-2020. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
5.	Nomination d'un secrétaire ou d'une secrétaire C.É. # 19-20-04	Étant donné qu'il n'y a pas de nomination, le poste de secrétaire sera en alternance à chaque réunion. Pour la rencontre de ce mercredi 11 septembre, la secrétaire est Mme Hélène Arsenault.	Cette proposition est approuvée à l'unanimité pour l'année scolaire 2019-2020.
6.	Nomination à la trésorerie C.É. # 19-20-05	Mme Marie-Claude Lebel propose la nomination de Mme Émilie Laurendeau qui accepte le poste de trésorerie.	Il est proposé par Mme Chantal Ouellet et résolu : Que Mme Émilie Laurendeau soit nommée trésorière du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2019-2020.
7.	Adoption du procès-verbal de la dernière séance et suivis. (Document remis) C.É. # 19-20-06	Le procès-verbal de la réunion précédente a été préalablement lu par les membres.	Adoption et suivis Il est proposé par Mme Émilie Laurendeau, secondé par Mme Chantale Bélanger et résolu :

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
			Que le procès-verbal de la dernière séance soit adopté. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
8.	Questions du public	Aucune question	
9.	Établissement d'un calendrier des séances C.É. # 19-20-07	M. Hudon présente le calendrier des rencontres pour l'année scolaire 2019-2020.	Adoption Il est proposé par Mme Sophie Duguay, secondé par Mme Chantale Bélanger et résolu : QUE le calendrier soit adopté à l'unanimité.
10.	Révision des règles de régie interne (67 LIP) C.É. # 19-20-08	M. Éric Lavoie fait la lecture de la <i>Révision des règles de régie interne (67 LIP)</i> . Aucune question	Adoption Il est proposé par M. Maxime Savoie, secondé par Mme Katia Villeneuve et résolu : QUE la Révision des règles de régie interne (67 LIP) soit adoptée telle que déposée.

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
			ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
11.	<p>Budget de fonctionnement (adoption, 66 LIP)</p> <p>C.É. # 19-20-09</p>	<p>Budget de fonctionnement 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solde de 3,47 \$ remis à la commission scolaire; • Autres dépenses regardées; • Mme Émilie Laurendeau précise qu'il n'y a eu aucun parent au colloque. <p>Budget de fonctionnement 2019-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Même montant que l'année antérieure soit 1 100 \$. 	<p>Approbation</p> <p>Il est proposé par Mme Sophie Duguay,</p> <p>secondé par Mme Marie-Claude Lebel</p> <p>et résolu :</p> <p>QUE le budget de fonctionnement soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
12.	<p>Dénonciation d'intérêt (70 LIP) et représentants du C.É.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seulement M. Gabriel Hudon complète le document de conflit d'intérêts; • Autre formulaire complété par tous les membres. 	<p>Information</p>
13.	<p>Informations du comité de parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dernière rencontre le 3 septembre 2019; • Écrire les dates des réunions dans l'Info-Parents (demande); • Surplus pourrait servir à bonifier le programme de bourses; 	<p>Information</p>

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
		<ul style="list-style-type: none"> Attendre que le projet ait eu lieu avant de le présenter pour pouvoir parler des retombées, pour avoir plus de chances de gagner. 	
14.	<p>Informations de la direction d'établissement</p> <p>C.É. # 19-20-10</p> <p>C.É. # 19-20-11</p>	<p>14.1 Cahier d'exercices – Ajout : Ajout d'un livre de sciences pour les élèves de la classe de Mme Audrey Massé, 5^e année.</p> <p>14.2 Défi Everest :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les ambulanciers ont choisi d'aider notre équipe. Faire préparer une carte pour les remercier et leur remettre; Mme Sophie Duguay propose que les bénévoles portent le chandail de l'école; Rappel sur Facebook ainsi que lors des rencontres de parents que les gens peuvent encore donner. <p>14.3 Publicités : Il n'est plus permis de passer par l'école pour remettre des publicités. Ceux qui envoyaient des mémos ont été avisés. Nous sommes dans une école, on se concentre sur les activités de l'école pour ne pas que les parents reçoivent trop de courriels ou mémos. On pourrait tolérer que l'école partage une activité sur Facebook pour les activités communautaires.</p> <p>14.4 Patinage artistique : Programme existe, 5 élèves de l'école admissibles, mais ne sont pas intéressées. Les parents doivent contacter la direction si intérêt.</p> <p>14.5 Sorties éducatives : voir résumé M. Lavoie propose de payer les sorties scolaires et répartir la balance également entre chaque niveau pour pouvoir faire d'autres activités. Les enseignants ont jusqu'au 30 septembre pour présenter leurs activités.</p>	<p>Approbation (14.1)</p> <p>Il est proposé par Mme Séverine Batty,</p> <p>secondé par M. Lucien Briand</p> <p>et résolu :</p> <p>QUE l'ajout du cahier d'exercices soit adopté.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p> <p>Approbation (14.5)</p> <p>Il est proposé par M. Maxime Savoie,</p> <p>secondé par Mme Chantal Ouellet</p> <p>et résolu :</p> <p>QUE les sorties éducatives soient réparties équitablement entre les niveaux.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
15.	<p>Voyage à Toronto et campagne de financement</p> <p>C.É. # 19-20-12</p>	<p>Voyage à Toronto du 13 au 16 juin 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • 43 élèves intéressés selon un sondage, 5 élèves de 5^e année (reprise d'année) avec possibilité de +, donc nous n'avons pas besoin de prendre d'autres écoles pour le voyage; • Si les fonds amassés par le Défi Everest ne sont pas suffisants, le surplus accumulé dans le voyage à Toronto pourrait être transféré pour le projet des bandes de hockey. (L'argent dans le surplus vient des parents et non des commerces); • Ce point sera remis à l'ordre du jour le 30 octobre lorsque nous saurons le montant accumulé pour le Défi Everest. 	<p>Approbation</p> <p>Il est proposé par Mme Sophie Duguay,</p> <p>secondé par Mme Nathalie Morin</p> <p>et résolu :</p> <p>Qu'il y ait un transfert budgétaire du compte du Voyage à Toronto vers le compte du Défi Everest.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
16.	<p>Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (87 LIP)</p> <p>C.É. # 19-20-13</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Golf pour les élèves de 6^e année; • Montagne du Collège pour les élèves de la classe d'adaptation; • Sortie à la halte - Visite aux marais pour les élèves de 3^e année. Le transport est payé par la Ville La Pocatière; • Autres activités seront envoyées par courriel; • Lors d'une rencontre de parents, les parents ont demandé : si tous les parents d'une classe sont prêts à payer une activité, est-ce qu'on a le droit de faire la sortie? M. Lavoie vérifie avec M. Choinière et nous revient. 	<p>Adoption et suivis</p> <p>Il est proposé par Mme Séverine Batty,</p> <p>secondé par Mme Katia Villeneuve</p> <p>et résolu :</p> <p>Que les activités proposées soient adoptées.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
17.	<p>Informations</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Des membres du personnel de l'école : <ul style="list-style-type: none"> - Activité d'accueil du vendredi 13 septembre; - Rencontres de parents; - Changement d'étage pour les 3^e et 4^e années. 	<p>Information et adoption</p>

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR.
	C.É. # 19-20-14	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Du service de garde <ul style="list-style-type: none"> - 150 réguliers et 73 sporadiques (incluant 31 sporadiques réguliers tous les midis); - Pour la sécurité et la pénurie de personnel, le SDG ne peut plus prendre de nouvelles inscriptions. Parents ont-ils été avisés? - Pour les activités parascolaires, ceux non inscrits au SDG pourront dîner avec M. Olivier. Un parent pour l'aider serait apprécié; - Un document est remis sur la responsabilité parentale et le point 6, de la page 7 est lu intégralement. <p>Mme Chantal propose que le parent d'enfant en maternelle doive aller avec lui l'habiller à son crochet de sa classe de maternelle, car il n'a pas de crochets au service de garde. Pour ne pas que l'enfant voyage avec son matériel dans les escaliers, question de sécurité.</p> <p>Le parent doit se présenter au service de garde par la porte du service, l'enfant doit entrer par la porte de la cour d'école et repartir par le service de garde avec le parent pour le contrôle des présences.</p> 	<p>Il est proposé par Mme Séverine Batty,</p> <p>secondé par Mme Nathalie Morin</p> <p>et résolu :</p> <p>Que soient approuvées les règles de fonctionnement du service de garde.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
	C.É. # 19-20-15	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Des membres de l'OPP <ul style="list-style-type: none"> - Vendredi 13 septembre 2019, activité d'accueil avec disco dans le gymnase et murale collective. Quelques parents seront présents. - Campagne de financement (épices) à voir. Ça prend une décision du conseil d'établissement. Voir si l'on dédie les fonds à un projet en particulier. ◆ Correspondance <p>Aucune</p> 	<p>Il est proposé par Mme Katia Villeneuve,</p> <p>secondé par Mme Émilie Laurendeau,</p> <p>et résolu :</p> <p>Que les parents viennent chercher leur enfant à l'intérieur du bâtiment et qu'ils se présentent à l'éducatrice.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
18.	Autres sujets	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Journée pédagogique le lundi 21 octobre – Congé pour les élèves (élection fédérale). Formation pour les enseignants sur les plans d'intervention de la commission scolaire. 	

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
	C.É. # 19-20-16	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organismes – Demande de la Fondation de l’Hôpital Notre-Dame de Fatima (AMIE, LEUCAN, MOISSON, GOVEMBER) <ul style="list-style-type: none"> - Étant donné que les parents sont beaucoup sollicités, on fait la campagne de la Fondation, mais aucune autre cette année; - Govember, on n’embarque pas!; - On donne le surplus des bacs à Moisson Kamouraska. ◆ Ajout d’un point : Politique familiale Lettre reçue d’Émilie Lapierre. Elle demande d’avoir un parent représentant pour être sur le comité de la politique. M. Lavoie en parlera à l’OPP pour voir si un parent est intéressé. 	<p>Il est proposé par Mme Séverine Batty,</p> <p>secondé par Mme Marie-Claude Lebel,</p> <p>et résolu :</p> <p>Que l’école participe à la Fondation de l’Hôpital Notre-Dame de Fatima seulement.</p> <p>ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ</p>
19.	<p>Levée de l’assemblée</p> <p>C.É. # 19-20-17</p>	L’assemblée est levée à 21 h 25.	<p>Tous les sujets à l’ordre du jour ayant été traités, il est proposé par</p> <p>M. Maxime Savoie, secondé par Mme Chantale Bélanger et résolu :</p> <p>QUE la séance soit levée.</p> <p>ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ</p>



 Éric Lavoie, directeur



 Gabriel Hudon, président