



Conseil d'établissement 2022-2023

Procès-verbal

Le jeudi 28 novembre 2022

École Sacré-Coeur

Sont présents :

Chantale Bélanger	<input checked="" type="checkbox"/>	Amélie Ouellet	<input checked="" type="checkbox"/>
Katia Villeneuve	<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra Cliche	<input checked="" type="checkbox"/>
Hélène Lapointe	<input checked="" type="checkbox"/>	Sophie Duguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Marie-Claude Lebel	<input checked="" type="checkbox"/>	Line Lévesque	<input checked="" type="checkbox"/>
Laurie Lévesque	<input checked="" type="checkbox"/>	Émilie Laurendeau	<input checked="" type="checkbox"/>
Joëlle Hudon	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Soleil Rivard	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Savoie	<input checked="" type="checkbox"/>	Valérie Vézina (substitut)	<input checked="" type="checkbox"/>
		Valérie Bélanger (public)	<input checked="" type="checkbox"/>

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
1.	Mot de bienvenue et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	La direction accueille les membres et souhaite la bienvenue. Il y a quorum. On ouvre la séance à 19h10.	
2.	Nomination secrétaire de rencontre C.É. # 22-23-05	Laurie Lévesque est nommée comme secrétaire de la rencontre.	Il est proposé par Émilie Laurendeau secondé par Chantale Bélanger et résolu : Que Laurie Lévesque agira à titre de secrétaire pour cette rencontre. ADOPTÉ à l'unanimité

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
3.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>C.É. # 22-23-06</p>	Sophie Duguay fait la lecture de l'ordre du jour.	<p>Il est proposé par Marie-Soleil Rivard</p> <p>Secondé par Maxime Savoie</p> <p>et résolu :</p> <p>Que l'ordre du jour de la séance est adopté tel que lu.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
4.	<p>Lecture et adoption du compte rendu du 13 octobre 2022</p> <p>C.É. # 22-23-07</p>		<p>Il est proposé par Marie-Claude Lebel</p> <p>secondé par Chantale Bélanger</p> <p>et résolu :</p> <p>Que le compte rendu du 13 octobre est adopté tel que lu.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
5.	Suivi au compte rendu	Aucun suivi	
6.	Sondage PVER aux parents seulement	Réalisé en début de rencontre.	
7.	Information Normes et modalités (art. 96.15 LIP)	Envoyé par courriel avant la rencontre. Mme Joëlle Hudon présente et explique le document. Il y a un retour à 3 étapes cette année.	

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
		Mme Laurendeau amène notre attention sur les dates d'évaluations ministérielles qui sont inscrites dans le document.	
8.	Formation des membres de CÉ (art. 53 et 459.5 LIP)	Les membres ont reçu un document fait par le comité de parents qui résume la formation en ligne.	
9.	Adoption des règles de régie interne (art. 67 LIP) C.É. # 22-23-08	Retour sur les modifications apportées aux règles de régie interne, principalement au niveau de : <ul style="list-style-type: none"> - La possibilité d'assister ou de convoquer des rencontres en présentiel/virtuel - Les précisions ajoutées sur les frais - Le nombre de jours nécessaires pour la réception de l'ordre du jour et des documents 	Il est proposé par Line Lévesque secondé par Hélène Lapointe et résolu : Que les règles de régie interne soient adoptées telles que présentées. ADOPTÉ à l'unanimité
10.	Adoption du plan d'action contre l'intimidation et la violence (art. 75 LIP) C.É. # 22-23-09	Laurie Lévesque présente le document. Il serait intéressant d'ajouter au portrait le nombre d'élèves différents qui ont reçu des manquements, afin de nuancer les résultats. Le mur de la reconnaissance pourrait être ajouté dans les mesures universelles. Discussion sur le changement de 150 élèves/3 surveillants x 2 récréations vers 300 élèves/6 surveillants à 1 récréation Mme Ouellet amène son vécu au niveau d'une petite cour d'école organisée avec un horaire, ce qui était apprécié. Il y aurait la possibilité que les grands puissent animer des jeux pour les plus jeunes. Il faudra rentabiliser l'espace dans le centre de la cour avec des jeux tracés, par exemple. Mme Rivard exprime son ambivalence par rapport à la version une récréation, par la	Il est proposé par Chantale Bélanger secondé par Marie-Claude Lebel et résolu : Que le plan d'action contre l'intimidation et la violence soit adopté tel que présenté. ADOPTÉ à l'unanimité

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
		<p>perte d'espace pour les élèves. Agrandir notre cour en ayant un surveillant dans le secteur BMX serait une possibilité.</p> <p>Mme Bélanger rappelle que lors de la kermesse, l'espace est bien utilisé et que nous ne sommes pas trop dans la cour. C'est bien selon elle d'avoir une seule récréation afin que les amis puissent se retrouver ensemble, malgré qu'ils ne soient pas dans la même classe. L'animation de jeux sans obligation était appréciée également.</p> <p>Les règles de la cour d'école sont présentées sommairement par Mme Joëlle Hudon : il est proposé qu'il soit envoyé aux parents, dans l'agenda l'an prochain ainsi que visible à travers la fenêtre lorsque nous sommes à l'extérieur.</p>	
11.	<p>Approbation de campagne de financement</p> <p>C.É. # 22-23-10</p>	<p>Campagne de financement Poivre des Iles est terminée.</p> <p>11 060\$ de vente pour un profit d'environ 6000\$, dont 500\$ en dons.</p> <p>L'an dernier 2021-2022 : Un profit de 3614 \$ En 2020-2021 : Un profit de 4220 \$ La vente avant la fête de Noël a été une réussite.</p> <p>Un voyage de 6^e année est en préparation : Québec - Bora-Par cet Méga Parc. C'est un aller-retour dans la même journée sur une journée scolaire.</p> <p>Les prix ont facilement triplé, donc Toronto n'est plus accessible et Montréal difficile pour cette année.</p> <p>Il est questionné de tenter de joindre une sortie culturelle afin de rendre la sortie plus avantageuse.</p> <p>Les campagnes de financement prévues : - Emballage chez Métro 15-16-17 décembre - Emballage IGA 8-9-10 décembre - Nouvelle salle poulet BBQ 3\$ par repas, clé en main - Il est proposé par Mme Katia Villeneuve de faire la campagne de financement des produits ménagers pure, par exemple avant Pâques, puisque c'était très profitable (environ 10 000).</p>	<p>Il est proposé par Maxime Savoie</p> <p>secondé par Line Lévesque</p> <p>et résolu :</p> <p>Que les campagnes de financement soient approuvées telles que présentées.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
12.	<p>Approbation des activités parascolaires et sorties scolaires</p> <p>C.É. # 22-23-11</p>	<p>Cinéma 21 décembre en AM Noël 3 représentations décalées Les jeunes iront à pied.</p> <p>SORTIE SCOLAIRE Préscolaire : À confirmer 1^{er} cycle : Bunker de la science à Lévis 2^e cycle : Village huron 5^e année : À confirmer 6^e année : Bora par cet Mégaparc</p> <p>Sortie culturelle à la salle André-Gagnon Préscolaire à 4^e année : Février 5-6^e année : Avril (Date à confirmer)</p> <p><u>Activités culturelles à l'école</u> 6 au 9 février à l'école : (Aster) Dôme pour tous les élèves</p> <p>Janvier : La musique c'est scientifique pour tous les élèves</p>	<p>Il est proposé par Marie-Soleil Rivard</p> <p>secondé par Amélie Ouellet</p> <p>et résolu :</p> <p>Que l'approbation des activités parascolaires et sorties scolaires soit adoptée telle que présentée.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
13.	<p>Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (87 LIP)</p>	<p>Discuté au point 13.</p>	
14.	<p>Services complémentaires</p>	<p>Mme Joëlle Hudon nous informe que :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un premier Comité EHDAA a eu lieu, une réorganisation de service à venir au niveau des TES -Nous entamons un changement de pratique au niveau des plans d'intervention. L'intention est d'avoir de plus en plus de PI avec des objectifs SMART. 	

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
15.	Salon des métiers	<p>Le salon des métiers aura lieu le 5 mai 2023. Le projet va de bon train, nous sommes en attente de confirmation de plusieurs organismes.</p> <p>La ville nous fournira l'Aréna gratuitement et offre une commandite de 500\$ pour fournir le lunch aux bénévoles et des petits sacs aux élèves. Une demande de commandite a aussi été faite à Développement économique. Il est suggéré de laisser plus de temps aux groupes afin de ne pas escamoter la visite, tout dépendamment du nombre d'exposants. Il est prévu de fournir la liste des exposants.</p>	
16.	Cour d'école	<p>Discuté au point 10.</p> <p>L'enlignement est de simplifier et diversifier à la place de commander un seul module qui est très onéreux.</p>	
17.	Informations	<p><u>13.1 Des membres du personnel de l'école</u> Les rencontres de parents sont terminées. Accro de la techno 5-6^e année a été très apprécié des élèves.</p> <p><u>13.2 Du comité de parents :</u> Mme Laurendeau nous informe du déroulement de la rencontre qui a eu lieu. Ils ont été consultés sur les règles et critères d'inscription, la détermination des services éducatifs et le calendrier scolaire.</p> <p>Il est suggéré de rendre accessible le sondage à tous les parents sur le Facebook de l'école, par exemple.</p> <p>Pour les journées "tempête" versus l'ouverture du service de garde, il est recommandé d'en discuter en Conseil d'Établissement.</p> <p>Le prix reconnaissance des prix de parents reviendra, les candidatures doivent se faire avant avril. Remettre à l'ordre du jour.</p>	Informations

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
	<p>Informations (suite)</p> <p><u>13.3 Service de garde :</u></p> <p>Les deux dernières pédagogiques ont été très achalandées, mais agréables (74 et 85 élèves). Les thèmes choisis ont été une réussite : “patate d’or” et “chaussettes en folies”.</p> <p>Au niveau des journées tempêtes, il y a un défi au niveau du personnel versus le nombre d’élèves présents. Un sondage a été réalisé et 77 élèves seraient possiblement présents. Deux horaires ont été réalisés advenant le cas qu’il y ait beaucoup d’élèves ou peu. Si les élèves sont si nombreux lors d’une journée tempête, on prévoit que le budget sera déficitaire.</p> <p>Un sondage sera fait pour l’ouverture/fermeture lors de la semaine de relâche. Les dernières années, le service de garde n’ouvre pas à la semaine de relâche à l’école Sacré-Cœur. À voir si la ville La Pocatière offre des services.</p> <p>Il est suggéré de sensibiliser les parents au sujet des coûts et du manque de personnel et de sonder à nouveau, qu’ils utilisent le service si c’est essentiel.</p> <p><u>13.4 De l’OPP :</u></p> <p>En préparation de Noël : les décorations seront faites cette semaine. Les activités se dérouleront sur 3 journées : bingo imagé pour les plus jeunes, bingo régulier pour les plus vieux, cinéma, tournoi sportif enseignants-élèves, feu extérieur avec musique traditionnelle et chocolat chaud et un conte de Noël.</p> <p><u>13.5 Du trésorier</u></p> <p>Mme Laurendeau nous informe du solde au compte : 1063,34\$ en date d’aujourd’hui.</p> <p><u>13.6 De la direction :</u></p> <p>Des démarches ont été entamées auprès de Ville La Pocatière par rapport au skate parc. Une fermeture du skate parc sera fait pour cet hiver, des présences de travailleurs de rues est</p>	

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
		<p>envisagée et la caméra sera ajustée dans cette direction, entre autres.</p> <p>Questionnement au sujet de la photo scolaire : elles sont chères et la procédure est complexe. Il n'y a pas de prix familial. Les délais sont longs.</p> <p>13.7 Correspondance : La ville nous offre une commandite de 500\$ pour le salon des métiers.</p>	
18.	Affaires nouvelles	Aucune	Informations
19.	Parole au public	Rien à partager	Informations
20.	Levée de l'assemblée C.É. # 22-23-14	L'assemblée est levée à 21h20.	<p>Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,</p> <p>il est proposé par Katia Villeneuve</p> <p>secondé par Marie-Claude Lebel</p> <p>et résolu :</p> <p>Que la séance soit levée.</p> <p>ADOPTÉE à l'unanimité</p>