



Conseil d'établissement 2024-2025

Procès-verbal

Le lundi 23 septembre 2024

École Sacré-Cœur

Sont présents :

Frédéric St-Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	Amélie Ouellet	<input checked="" type="checkbox"/>
Joëlle Huon	<input checked="" type="checkbox"/>	Marcel Leclerc	<input checked="" type="checkbox"/>
Hélène Lapointe	<input checked="" type="checkbox"/>	Sophie Duguay	<input checked="" type="checkbox"/>
Marie-Claude Lebel	<input checked="" type="checkbox"/>	Line Lévesque	<input checked="" type="checkbox"/>
Laurie Lévesque	<input checked="" type="checkbox"/>	Frédérique Dionne	<input checked="" type="checkbox"/>
Annie St-Onge	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Soleil Rivard	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Savoie	<input checked="" type="checkbox"/>	Dominique Côté, substitut	<input checked="" type="checkbox"/>
		Martine Lepage, substitut	<input checked="" type="checkbox"/>

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
1.	Mot de bienvenue et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	Mme Sophie Duguay accueille les membres et souhaite la bienvenue. Il y a quorum. On ouvre la séance à 19h03.	
2.	Nomination secrétaire de rencontre C.É. # 24-25-01	Caroline Blanchet est nommée comme secrétaire de la rencontre.	Il est proposé par Laurie Lévesque secondé par Line Lévesque et résolu : Que Caroline Blanchet agira à titre de secrétaire pour cette rencontre. ADOPTÉ à l'unanimité

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
3.	<p>Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>C.É. # 24-25-02</p>	<p>Mme Sophie Duguay fait la lecture de l'ordre du jour.</p>	<p>Il est proposé par Marie-Claude Lebel</p> <p>Secondé par Amélie Ouellet</p> <p>et résolu :</p> <p>Que l'ordre du jour de la séance est adopté tel que lu.</p> <p>ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ</p>
4.	<p>Nomination d'un président ou d'une présidente</p>	<p>Marie-Claude Lebel propose Sophie Duguay à la présidence. Line Lévesque seconde la proposition.</p> <p>Mme Duguay manifeste qu'elle a de l'intérêt pour le poste.</p> <p>Mme Sophie Duguay accepte et comme il n'y a pas d'autre proposition, elle est élue par acclamation.</p>	
5.	<p>Nomination à la vice-présidence (art. 56 LIP)</p>	<p>Marie-Claude Lebel propose Amélie Ouellet. Mme Ouellet manifeste qu'elle a de l'intérêt pour le poste.</p> <p>Mme Amélie Ouellet accepte le poste à la vice-présidence.</p>	
6.	<p>Nomination à la trésorerie</p>	<p>Mme Marie-Soleil Rivard se propose au poste de trésorerie.</p> <p>Mme Marie-Soleil Rivard accepte et comme il n'y a pas d'autre proposition, elle est élue par acclamation.</p>	


SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
7.	Lecture et adoption du compte rendu du 19 juin 2023 et suivis. C.É. # 24-25-03	Tous les membres ont reçu copie du compte rendu de la rencontre du 17 juin 2024 par courriel et ont pu en faire la lecture au préalable.	Il est proposé par Maxime Savoie secondé par Marie-Soleil Rivard et résolu : Que le compte-rendu de la séance du 17 juin 2024 est adopté tel quel. ADOPTÉ à l'unanimité
8.	Établissement d'un calendrier des séances	Voici les dates choisies pour le calendrier des rencontres pour l'année 2024-2025. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lundi 23 septembre ➤ Lundi 18 novembre ➤ Lundi 17 février ➤ Lundi 28 avril ➤ Lundi 9 juin à 17h30 	
9.	Révision des règles de régie interne (67 LIP)	Mme Hudon fait un survol du document. Petit changement apporté au document. Envoyer les documents au moins sept jours avant la séance.	
10.	Budget de fonctionnement (adoption, 66 LIP)	Mme Marie-Soleil Rivard mentionne que le budget annuel est de 750\$.	

	SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
11.	<p>Adoption du plan d'action contre l'intimidation et la violence (art.75 LIP)</p> <p>C.É. # 24-25-04</p>	<p>Mme Laurie Lévesque mentionne que les priorités cette année sont, entre autres, améliorer les stratégies lors des surveillances à l'extérieur ainsi que les pratiques liées à la résolution de conflits.</p> <p>Une procédure concernant les rôles et responsabilités des surveillants a été mise en place et remise à tous les membres du personnel. Les zones de surveillances ont également été revues et présentées à tous.</p> <p>Mme Hudon mentionne que le nombre de surveillants dans la cour d'école a augmenté afin d'assurer une meilleure surveillance.</p> <p>De plus, la formation ITCA sera offerte prochainement aux membres du personnel.</p> <p>Puis, Mme Lévesque mentionne que la Semaine de diversité interculturelle se déroulera la semaine du 30 septembre prochain.</p>	<p>Il est proposé par Line Lévesque</p> <p>Secondé par Marie-Soleil Rivard</p> <p>Et résolu :</p> <p>Que le plan d'action contre l'intimidation et la violence soit adopté tel que présenté.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
12.	<p>Dénonciation d'intérêt (70 LIP)</p>	<p>Les membres du conseil remplissent les documents de dénonciation d'intérêt et remettent le tout à Mme Hudon.</p>	
13.	<p>Approbation campagnes de financement</p> <p>C.É. # 23-24-05</p>	<p>Mme Sophie Duguay propose de faire la campagne de financement Poivres des Iles cette année encore. Le tout débutera prochainement afin que les commandes soient reçues avant le congé des fêtes.</p>	<p>Il est proposé par Amélie Ouellet</p> <p>Secondé par Marie-Claude Lebel</p> <p>Et résolu :</p> <p>Que la campagne de financement est approuvée telle que présentée.</p>


	SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
14.	<p>Approbation du programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (87 LIP)</p> <p>C.É. # 24-25-06</p>	<p>Mme Hudon fait la lecture des activités à venir.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 23 octobre : Sortie culturelle « Trio Bon débarras » à l'auditorium de l'ITAQ pour tous les élèves - Marche sur le territoire de la ville pour la classe spéciale (dates variables) - Flag football, ski de fond et patins à roues alignées sur les terrains de la ville et de la Polyvalente La Pocatière lors des cours d'éducation physique pour tous les élèves - Sortie au Club de golf de St-Pacôme pour les élèves de 6^e année (mois de mai et juin) - Sortie au Club de judo La Pocatière pour les élèves de 3^e année au mois de mai - Sortie au Club de gymnastique de La Pocatière pour les élèves de 3^e année au mois de mai - Sortie de ski alpin au Mont St-Mathieu le 30 janvier pour les élèves de 5^e année - Randonnée à vélo le 8 mai pour les élèves de 4^e année - Visite d'un vignoble et cueillette de raisin le 19 septembre pour les élèves de 5^e année - Activité de création d'œuvres littéraires collaboratives au Cégep de La Pocatière à l'automne 2024 pour les élèves de 6^e année <p>Discussion à propos de la classe pilote de M. Yvan cette année. Mme Hudon demande l'approbation des membres pour que les élèves se rendent à la polyvalente puisque le projet a pour but de favoriser le passage entre le primaire et le secondaire.</p> <p>Mme Duguay propose d'envoyer un sondage aux parents. Mme Line propose de poser la question directement aux élèves pour voir leur intérêt, étant donné l'hésitation des membres. Les membres proposent de produire un document avec tous les détails de l'activité afin de clarifier le tout auprès des parents. Mme Hudon propose de remettre la discussion lors de la prochaine séance du conseil. Le dossier reste en attente de précisions.</p>	<p>Il est proposé par Marie-Claude Lebel</p> <p>Secondé par Frédéric St-Pierre</p> <p>Il est résolu que les activités soient adoptées en bloc.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>

SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
	<p>Mme St-Onge mentionne également qu'elle change la méthode pour le recouvrement des sommes non payées du service de garde. Elle déposera une note dans la boîte à lunch des enfants lorsque le solde du compte aura dépassé 100\$.</p> <p>Mme St-Onge mentionne qu'elle est présentement en discussion avec Mme Hudon afin de planifier une rencontre « Portes ouvertes » pour la prochaine année scolaire. Le tout a pour objectif que les parents puissent rencontrer les éducateurs et éducatrices afin de favoriser de meilleures relations avec les parents.</p> <p>Mme St-Onge mentionne que le service de garde accueillera des stagiaires au courant de l'année scolaire.</p> <p>15.4 De l'OPP : Mme Duguay mentionne que les activités de l'OPP continueront cette année encore.</p> <p>15.5 Du trésorier Le montant du budget annuel est de 750\$.</p> <p>15.6 De la direction : Mme Hudon mentionne que désormais les billets d'autobus ne sont plus acceptés. Les élèves ne peuvent donc plus débarquer à une adresse qui n'est pas à leur dossier, le tout en lien avec la sécurité et la gestion des élèves.</p> <p>Mme Hudon mentionne que l'école possède une licence pour l'institut TA. Les membres du personnel y ont accès, et l'information sera également transmise aux parents qui y auront également accès.</p> <p>Mme Hudon mentionne que des étudiants du cégep de La Pocatière viendront au service de garde en fin d'après-midi afin d'offrir des séances d'aide aux devoirs auprès des élèves.</p> <p>15.7 Correspondance : n/a</p>	

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
15.	Affaires nouvelles	n/a	Informations
16.	Parole au public	Une discussion et des préoccupations sont soulevées à propos du règlement sur les collations à l'école et au service de garde. Une formation est envisagée aux membres de l'équipe-école et un suivi sera fait à la prochaine rencontre.	Informations
17.	Levée de l'assemblée C.É. # 24-25-07	L'assemblée est levée à 20h48.	Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Il est résolu que la séance soit levée. ADOPTÉE à l'unanimité



Joëlle Hudon, directrice



Sophie Duguay, président(e)