



Conseil d'établissement 2025-2026

Procès-verbal

Le lundi 17 novembre 2025

École Sacré-Cœur

Sont présents :

Frédéric St-Pierre	<input checked="" type="checkbox"/>	Amélie Ouellet	<input checked="" type="checkbox"/>
Joëlle Hudon	<input checked="" type="checkbox"/>	Marcel Leclerc	<input checked="" type="checkbox"/>
Martine Lepage	<input checked="" type="checkbox"/>	Dominique Côté	<input type="checkbox"/>
Marie-Claude Lebel	<input checked="" type="checkbox"/>	Cassandra Pelletier-Guimond	<input checked="" type="checkbox"/>
Laurie Lévesque	<input checked="" type="checkbox"/>	Frédérique Dionne	<input type="checkbox"/>
Annie St-Onge	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Soleil Rivard	<input checked="" type="checkbox"/>
Maxime Savoie	<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Pier Lévesque,	<input type="checkbox"/>
		substitut	

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
1.	Mot de bienvenue et vérification du quorum (art. 61 et 62 LIP)	Mme Marie-Soleil Rivard accueille les membres et souhaite la bienvenue. Il y a quorum. On ouvre la séance à 18h48.	
2.	Nomination secrétaire de rencontre C.É. # 25-26-13	Caroline Blanchet est nommée comme secrétaire de la rencontre.	Il est proposé que Caroline Blanchet agira à titre de secrétaire pour cette rencontre. ADOPTÉ à l'unanimité
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour C.É. # 25-26-14	Mme Marie-Soleil fait la lecture de l'ordre du jour.	Il est résolu que l'ordre du jour de la séance est adopté tel que lu. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

	SUJET À DISCUTER	DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
4.	Adoption du procès-verbal de la dernière séance et suivis C.É. # 25-26-15	Tous les membres ont reçu copie du compte rendu de la rencontre du 22 septembre dernier par courriel et ont pu en faire la lecture au préalable.	Il est résolu que le compte-rendu de la séance du 22 septembre 2025 soit adopté tel quel. ADOPTÉ à l'unanimité
5.	Adoption : Budget annuel de l'établissement 25-26 (art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13 LIP) C.É. # 25-26-16	Mme Joëlle Hudon présente aux membres un aperçu des comptes budgétaires des différentes mesures pour l'année 2024-2025 et de leurs soldes respectifs. Mme Hudon en profite pour rappeler aux membres que nous ne pouvons pas utiliser ces sommes à des fins différentes de ce pour quoi elles sont dédiées. Mme Hudon présente également les budgets pour l'année en cours, soit les mesures dédiées, le budget de fonctionnement, le budget autofinance ainsi que le MAO.	Il est proposé par Marie-Claude Lebel Secondé par Martine Lepage et résolu : Que le budget annuel est adopté tel quel. ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
6.	Information : Plan de lutte	Mme Laurie Lévesque mentionne qu'un plan de lutte en formule « dépliant » a été créé afin de présenter aux parents un résumé des informations essentielles que contient le document complet.	<p style="text-align: center;">Informations</p>
7.	Approbation – Semaine de relâche 2026- Service de garde C.É. # 25-26-17	Mme Joëlle Hudon mentionne qu'un sondage a été fait auprès des parents en lien avec les intentions d'inscriptions durant la semaine de relâche 2026. Le résultat présente un déficit budgétaire. (Nombre d'inscriptions versus l'équilibre budgétaire) (autofinancement) Elle mentionne également que les éducateurs et éducatrices ont au minimum deux jours de formations durant cette semaine afin d'améliorer leur pratique professionnelle. Les membres proposent de fermer le service de garde durant la semaine de relâche, comme les dernières années.	Il est proposé par Frédéric St-Pierre secondé par Marie-Claude Lebel et résolu : Que le service de garde sera fermé durant la semaine de relâche 2026. ADOPTÉ à l'unanimité

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
8.	<p>Approbation des campagnes de financement</p> <p>C.É. # 25-26-18</p>	<p>Mme Joëlle Hudon mentionne qu'un parent a fait un don de 450\$ pour la classe spéciale afin de financer une sortie spéciale.</p>	<p>Il est résolu que le financement proposé est accepté.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
9.	<p>Programme d'activités éducatives qui nécessitent un changement d'heure ou un déplacement des élèves hors de l'école (approbation / art. 87, 89 LIP)</p> <p>C.É. # 25-26-19</p>	<p>Les enseignants de musique désirent orchestrer un petit spectacle de musique avec les élèves à la résidence Les Bâtisseurs au mois de décembre.</p> <p>Également, le 11 décembre prochain, les élèves de la classe de préscolaire de Mme Catherine Bossinotte iront à la résidence Les Bâtisseurs afin de rendre visite aux personnes âgées. Les élèves vont remettre des cartes de Noël et aussi jouer à des jeux de société.</p>	<p>Il est proposé par Martine Lepage</p> <p>secondé par Cassandra Pelletier-Guimond</p> <p>Il est résolu que les activités soient adoptées en bloc.</p> <p>ADOPTÉ à l'unanimité</p>
10.	<p>Informations</p>	<p>10.1 Des membres du personnel de l'école :</p> <p>Mme Marie-Claude Lebel mentionne que les rencontres de parents auront lieu cette semaine.</p> <p>La fête de l'Halloween a été un succès cette année encore.</p> <p>Également, les élèves de 5^e et 6^e année iront faire des sessions d'emballage à l'épicerie Metro les 28, 29 et 30 novembre prochain.</p> <p>M. Simon organise un tournoi de basket la fin de semaine du 22 novembre prochain.</p> <p>M. Frédéric St-Pierre et Mme Chantale Bélanger ont déposé des projets à Desjardins afin d'obtenir un don pour leurs classes respectives.</p> <p>M. Yvan Lévesque, enseignant de 6^e année, a mis sur pieds un nouveau projet : le projet RISC. Des télévisions ont été installées dans les corridors de l'école. Un comité-élève a la charge de diffuser de l'information sur les télévisions.</p> <p>10.2 Du comité de parents :</p> <p>Mme Martine Lepage mentionne que lors de la dernière rencontre, les membres ont discuté de la possibilité de modifier le calendrier scolaire en ce qui concerne la semaine avant et après la période des fêtes. Également, elle mentionne que les mesures ont été resserrées en lien avec le consentement des parents pour la diffusion des photos. Aussi, ils ont discuté de l'application « clic-école ».</p>	<p>Informations</p>

SUJET À DISCUTER		DISCUSSION ET ORIENTATION	PROPOSEUR ET SECONDEUR
		<p>10.3 Service de garde : Mme Annie St-Onge mentionne que l'application « Hop Hop » a réussi à rétablir la situation en lien avec les problèmes survenus au niveau de la sécurité des données. Le tout sera remis en fonction dans la prochaine semaine. Lors de la journée pédagogique du vendredi 21 novembre prochain, les enfants iront au cinéma.</p> <p>10.4 De l'OPP : n/a</p> <p>10.5 Du trésorier n/a</p> <p>10.6 De la direction : Mme Hudon mentionne que le contrat de peinture continu dans l'école. Également, des travaux de rénovation auront lieu durant la semaine de relâche au niveau des plafonds et luminaires au 2^e étage de l'école. Nous sommes cependant toujours en attente de confirmation en ce qui concerne le projet de rénovation des vestiaires des élèves au 1^{er} étage de l'école.</p> <p>10.7 Correspondance : n/a</p>	Informations
11.	Affaires nouvelles	n/a	Informations
12.	Parole au public	n/a	Informations
13.	Levée de l'assemblée C.É. # 25-26-20	L'assemblée est levée à 19h39.	Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, Il est résolu que la séance soit levée. ADOPTÉE à l'unanimité


Joëlle Hudon, directrice


Marie-Soleil Rivard, présidente